



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

OBJETIVOS EDUCACIONALES, COMPETENCIAS, PERFILES,
MALLA CURRICULAR Y PLAN DE ESTUDIOS DE
ADMINISTRACIÓN
(CURRÍCULO UNT 2018)

Ratificado por:
R.C.U. N° 0480-2018/UNT

Resumen Preparado por:
Unidad de Desarrollo Académico
(ex Dirección de Desarrollo Académico)

TRUJILLO – PERÚ
SEPTIEMBRE 2022

1. OBJETIVOS EDUCACIONALES

2. COMPETENCIAS

2.1. Genéricas

Demuestra un desarrollo integral: científico, humanístico, axiológico, estético, deportivo y cultural, con bases sólidas, significativas y trascendentes en su desempeño académico inter y multidisciplinar y en su relación con pares y entorno, evidenciando una elevada conciencia ético-moral, ciudadana y medioambiental, capacidad para asumir una posición crítica y propositiva frente a los diversos escenarios y cambios sociales, medioambientales y políticos de su entorno.

2.2. Específicas y de especialidad

- Planifica, dirige, coordina y evalúa el talento humano en la organización con una orientación de equipos de alto desempeño en función de los objetivos institucionales, propiciando una cultura organizacional fuerte y feliz en un contexto global dinámico y complejo.
- Diseña la estructura de inversión y financiamiento, articulada con la estrategia financiera de la organización, en busca de creación de valor en un contexto global con un enfoque ético y manejo transparente de la información.
- Planifica, gestiona y controla los recursos y transacciones financieras, y toma decisiones integrales de inversión, financiamiento y rentabilidad.
- Planifica, organiza, controla y dirige el servicio de Administración Tributaria, en forma correcta, oportuna y eficaz, haciendo seguimiento y control de las metas operativas, recaudación tributaria y atención de recursos, generando una cultura de contribución y de servicio al ciudadano.
- Planifica, analiza e interpreta las necesidades y deseos del consumidor y toma decisiones para la adecuada conquista del mercado, desarrollando ventajas competitivas, en busca de creación de valor de la organización y la satisfacción de cliente.
- Diseña y gestiona los procesos operativos, de servicios y logística en las áreas de producción, mantenimiento, abastecimiento, almacenes, inventarios, transporte, distribución y servicios, para elevar la productividad de la cadena operativa de la organización utilizando herramientas modernas y prácticas de calidad y tecnología, según los estándares internacionales vigentes.
- Identifica, diseña y desarrolla ideas de productos, servicios y negocios innovadores así como alternativas de inversión, mediante la formulación y evaluación de planes de negocio y de proyectos, para la creación de valor, aplicando nuevas tecnologías de información y comunicaciones y dinamizando la participación del capital intelectual de la organización y la conservación del medio ambiente.
- Planifica, organiza, dirige y evalúa el proceso de enseñanza – aprendizaje con el enfoque de competencias, dominio de TICs, adoptando decisiones de mejora continua y compromiso para una formación educativa pertinente.
- Elabora y ejecuta proyectos de investigación científica, orientadas al desarrollo sostenible de la región y país.
- Lidera la moderna gestión pública por resultados, para lo cual planifica, organiza, dirige y controla los sistemas administrativos de las organizaciones públicas, conoce la estructura del Estado, explica los niveles de gobierno y contribuye a la solución de problemas relacionados con la satisfacción de las necesidades, el bienestar y la seguridad integral de la sociedad, con vocación de servicio y responsabilidad ciudadana.
- Planifica, organiza, dirige y controla sistemas integrados de gestión, proyectos de I+D+i y equipos de alto rendimiento en las organizaciones, creando valor y gestionando por resultados, con un alto sentido legal, ético y de responsabilidad social empresarial. Toma decisiones estratégicas, fomenta una cultura flexible, propositiva y exitosa, velando por prestigio y el bienestar común.
- Se comunica asertivamente.
- Espíritu emprendedor y habilidad de aprendizaje.
- Inteligencia emocional
- Poder transmitir el saber.
- Lidera y motiva equipos de alto rendimiento.
- Demuestra pensamiento crítico en su desempeño.
- Muestra empatía, facilidad para relacionarse y personalidad amigable.
- Es creativo e innovador.
- Se adapta a los cambios constantes.
- Gestiona la incertidumbre y la diversidad
- Forma redes de colaboración.

- Espíritu emprendedor y habilidad de aprendizaje.
- Inteligencia emocional
- Gestiona el conocimiento

3. PERFILES

3.1. De ingreso

El ingresante a la Escuela Profesional de Administración debe desarrollar un pensamiento crítico – reflexivo, comunicativo, social, interesado en el aprendizaje continuo y demostrar entusiasmo para el logro de sus objetivos teniendo las siguientes características: una educación sólida en valores éticos y morales, fuerza voluntad, positivismo y entusiasmo, capacidad para el trabajo en equipo, capacidad emprendedora, ser una persona observadora y con curiosidad por el conocimiento, aptitud para el liderazgo, habilidades gerenciales, ser creativos e innovador capaz de desempeñar eficientemente en el entorno que le presenta la sociedad moderna.

3.2. De egreso

COMPETENCIA GENERAL

Toma decisiones de planeación, organización, dirección y control de los recursos y capacidades, para alcanzar con eficiencia y eficacia los propósitos, expectativas y objetivos institucionales, con mentalidad flexible y ganadora, analítica, creativa e innovadora, comprometido con la participación en el desarrollo sostenible, abordando diferentes problemáticas y proporcionando las alternativas de solución pertinentes. Genera y desarrolla distintas organizaciones desde micro a grandes empresas o públicas, sociales y privadas y toma riesgos que involucran el trabajo de emprender sus propios negocios, anticipando escenarios y acciones de manera proactiva. Así mismo, lidera el talento humano, orientando su acción en una dirección determinada, inspirando valores, enfocándose en el desarrollo del capital humano y empresarial.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

UNIDAD DE COMPETENCIA 1: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Planifica, dirige, coordina y evalúa el talento humano en la organización con una orientación de equipos de alto desempeño en función de los objetivos institucionales, propiciando una cultura organizacional fuerte y feliz en un contexto global dinámico y complejo.

- 1.1. Planea, recluta y selecciona el talento humano.
- 1.2. Organiza e integra el talento humano.
- 1.3. Retiene y desarrolla el talento humano.
- 1.4. Controla y evalúa el talento humano.
- 1.5. Gestiona las compensaciones e incentivos del talento humano.
- 1.6. Realiza entrenamiento, capacitación y desarrollo.
- 1.7. Gestiona la Seguridad, Salud ocupacional y condiciones de trabajo.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: FINANCIERA Y TRIBUTARIA

Diseña la estructura de inversión y financiamiento, articulada con la estrategia financiera de la organización, en busca de creación de valor en un contexto global con un enfoque ético y manejo transparente de la información.

Planifica, gestiona y controla los recursos y transacciones financieras, y toma decisiones integrales de inversión, financiamiento y rentabilidad.

Planifica, organiza, controla y dirige el servicio de Administración Tributaria, en forma correcta, oportuna y eficaz, haciendo seguimiento y control de las metas operativas, recaudación tributaria y atención de recursos, generando una cultura de contribución y de servicio al ciudadano.

- 2.1. Planea, gestiona y controla las finanzas.
- 2.1. Diseña e implementa políticas y estrategias financieras.
- 2.2. Determina la obtención de los recursos, así como la inversión y el ahorro de los mismos.
- 2.3. Evalúa y selecciona fuentes y aplicación de fondos.
- 2.4. Diseña y gestiona la política de riesgos y de crédito.
- 2.5. Crea y maximiza el valor de la empresa en el mercado.
- 2.6. Alinea el objetivo financiero a los objetivos estratégicos de la organización.
- 2.7. Controla las variaciones del valor del dinero en el tiempo.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3: MARKETING Y VENTAS

Planifica, analiza e interpreta las necesidades y deseos del consumidor y toma decisiones para la adecuada conquista del mercado, desarrollando ventajas competitivas, en busca de creación de valor de la organización y la satisfacción de cliente.

- 3.1. Diseña, implementa y evalúa las estrategias de marketing y ventas.
- 3.2. Analiza la tendencia del comportamiento del consumidor.
- 3.3. Analiza el comportamiento del mercado en el que se compite.
- 3.4. Determina la segmentación y el posicionamiento del mercado.
- 3.5. Organiza, dirige y supervisa el desempeño de la fuerza de ventas.
- 3.6. Evalúa el impacto económico de las decisiones comerciales.
- 3.7. Identifica nuevos clientes, los atiende y fideliza.
- 3.8. Diseña e implementa estrategias de marketing digital y global

UNIDAD DE COMPETENCIA 4: OPERACIONES Y LOGÍSTICA

Diseña y gestiona los procesos operativos, de servicios y logística en las áreas de producción, mantenimiento, abastecimiento, almacenes, inventarios, transporte, distribución y servicios, para elevar la productividad de la cadena operativa de la organización utilizando herramientas modernas y prácticas de calidad y tecnología, según los estándares internacionales vigentes

- 4.1. Diseña y gestiona los procesos operativos y logísticos.
- 4.2. Planifica y controla los recursos materiales y tecnológicos de la empresa.
- 4.3. Planifica, organiza y controla la cadena de suministros, asegurando la calidad.
- 4.4. Administra el mantenimiento y servicios de equipos e instalaciones.
- 4.5. Administra, programa y controla los inventarios.
- 4.6. Organiza, dirige, supervisa y controla los almacenes.
- 4.7. Programa, selecciona, verifica y hace el seguimiento de las compras.

UNIDAD DE COMPETENCIA 5: EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y DESARROLLO

Identifica, diseña y desarrolla ideas de productos, servicios y negocios innovadores así como alternativas de inversión, mediante la formulación y evaluación de planes de negocio y de proyectos, para la creación de valor, aplicando nuevas tecnologías de información y comunicaciones y dinamizando la participación del capital intelectual de la organización y la conservación del medio ambiente.

- 5.1. Emprende con perseverancia el alcance de objetivos, desarrolla o mejora nuevos productos y servicios percibidos como de gran calidad y valor por los clientes.
- 5.2. Formula ideas de negocio o soluciones innovadoras frente a escenarios dinámicos presentes en el universo empresarial.
- 5.3. Gestiona el conocimiento, desarrolla y aplica nuevas tecnología de información y comunicaciones.
- 5.4. Diseña y gestiona la dinámica de equipos para alcanzar rendimientos superiores.
- 5.5. Establece un sólido compromiso con las prácticas éticas y de responsabilidad social empresarial.
- 5.6. Establece un sólido compromiso con las prácticas de aseguramiento de la calidad, productividad y competitividad.
- 5.7. Asume riesgos, gestiona la incertidumbre, la dinámica y complejidad del entorno.
- 5.8. Gestiona iniciativas de emprendedurismo con responsabilidad social, ante problemas socioeconómicos de la comunidad.

UNIDAD DE COMPETENCIA 6: DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

Planifica, organiza, dirige y evalúa el proceso de enseñanza – aprendizaje con el enfoque de competencias, dominio de TICs, adoptando decisiones de mejora continua y compromiso para una formación educativa pertinente.

Elabora y ejecuta proyectos de investigación científica, orientadas al desarrollo sostenible de la región y país.

- 6.1. Elabora y ejecuta proyectos de investigación científica de acuerdo a las líneas de investigación, orientadas al desarrollo sostenible de la región y país.
- 6.2. Planifica, organiza, dirige y evalúa el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- 6.3. Participa en proyectos de investigación de su especialidad y multidisciplinarios.
- 6.4. Coordina y difunde los resultados de los PICs.
- 6.5. Gestiona la ejecución técnica y administrativa del PIC.
- 6.6. Gestiona los servicios académicos y administrativos de un Programa de Estudio, una Facultad y/o escuela de Postgrado.
- 6.7. Promueve el pensamiento crítico y constructivo.
- 6.8. Publica y difunde los resultados de la investigación científica.

UNIDAD DE COMPETENCIA 7: GESTIÓN PÚBLICA

Lidera la moderna gestión pública por resultados, para lo cual planifica, organiza, dirige y controla los sistemas administrativos de las organizaciones públicas, conoce la estructura del Estado, explica los niveles de gobierno y contribuye a la solución de problemas relacionados con la satisfacción de las necesidades, el bienestar y la seguridad integral de la sociedad, con vocación de servicio y responsabilidad ciudadana.

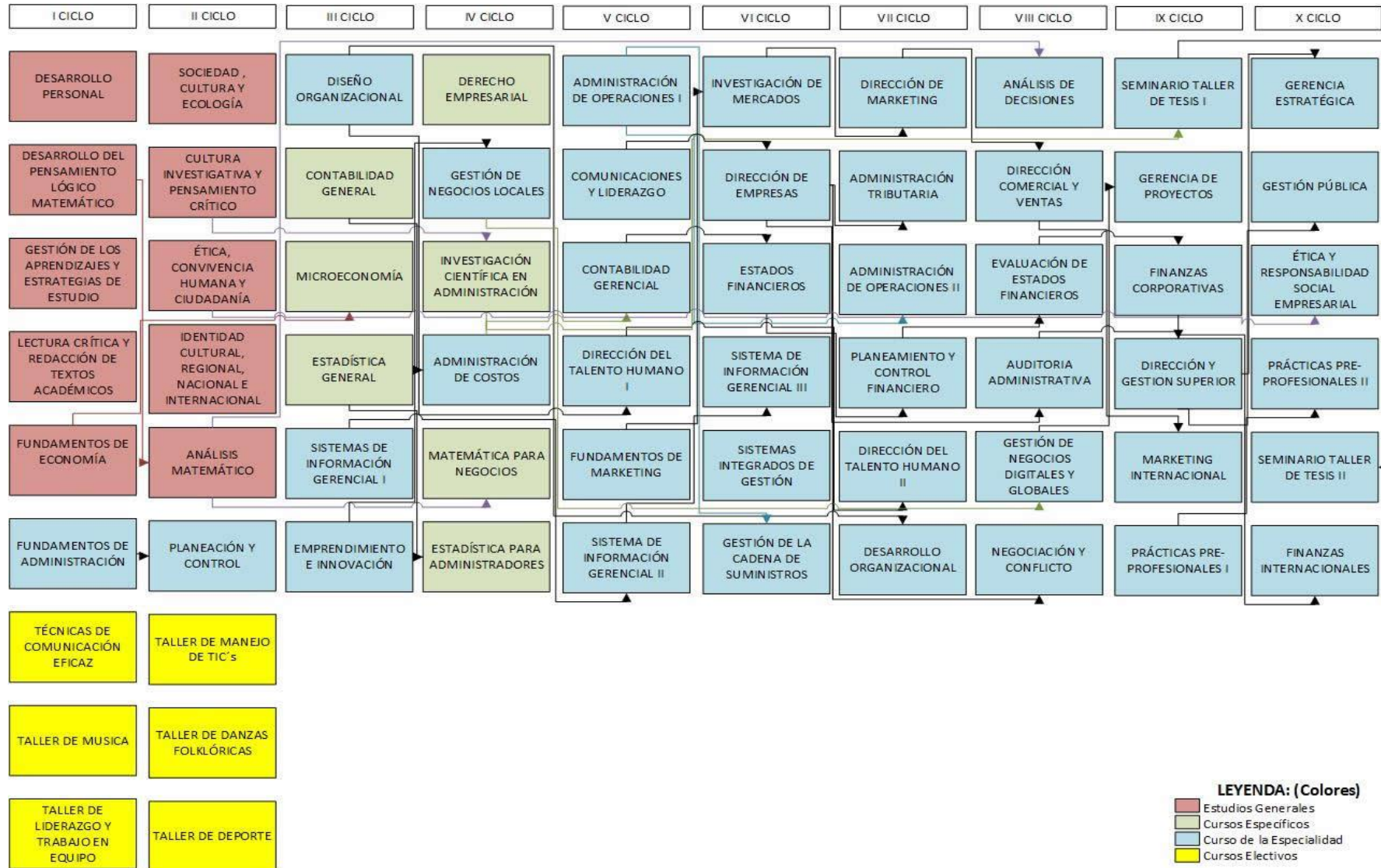
- 7.1. Planifica, organiza, dirige y controla la gestión pública por resultados y procesos, mediante la utilización óptima de recursos y dirección eficaz del talento humano.
- 7.2. Realiza auditorías y prevención de riesgos
- 7.3. Gestiona las compras y los procesos de adquisiciones públicas en forma técnica, transparente y ética
- 7.4. Conoce, promueve y se desempeña respetando la Ley y el Código de Ética del funcionario y servidor público.
- 7.5. Desarrolla los sistemas administrativos de la gestión pública.
- 7.6. Analiza y evalúa el cumplimiento de los hechos y evidencias en la vía administrativa, representando al gobierno central regional o local en el servicio público.

UNIDAD DE COMPETENCIA 8: DIRECCIÓN Y GERENCIA

Planifica, organiza, dirige y controla sistemas integrados de gestión, proyectos de I+D+i y equipos de alto rendimiento en las organizaciones, creando valor y gestionando por resultados, con un alto sentido legal, ético y de responsabilidad social empresarial. Toma decisiones estratégicas, fomenta una cultura flexible, propositiva y exitosa, velando por prestigio y el bienestar común.

- 8.1. Dirige, lidera y motiva equipos multidisciplinarios, de alto rendimiento en entornos globales.
- 8.2. Gestiona la prevención de riesgos y la sostenibilidad del medio ambiente.
- 8.3. Identifica oportunidades de creación de valor y gestiona por resultados, mediante el uso óptimo de recursos y capacidades de la organización.
- 8.4. Cumple funciones representativas, de enlace y se comunica como interlocutor válido al interno y externo de la organización, con facilidad para expresarse asertivamente.
- 8.5. Emprende, diseña, ejecuta y evalúa el desarrollo de productos, servicios y/o proyectos innovadores.
- 8.6. Negocia y resuelve conflictos; toma decisiones estratégicas que se traduce en la construcción de consensos, para elevar el desempeño y alcanzar las metas en equipo; administra la estructura y cultura organizacional, velando por la imagen y reputación de la organización.
- 8.7. Gestiona los sistemas integrados de calidad, sostenibilidad del medio ambiente, salud y seguridad ocupacional, así como la responsabilidad social empresarial, con un alto sentido ético y legal.

4. MALLA CURRICULAR



5. PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN

Código	Sem.	Tipo	Nombre del curso	Cred.	HT	HP	HL	Departamento Académico Responsable
Ciclo 1								
1894	1	OB	DESARROLLO PERSONAL	3	2	2	0	Ciencias psicológicas/Administración
1895	1	OB	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO	3	2	2	0	Ciencias de la educación/Matemáticas
1898	1	OB	GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO	3	2	2	0	Ciencias de la Educación
1899	1	OB	LECTURA CRÍTICA Y REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS	3	2	2	0	Lengua y literatura
1869	1	OBOP	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	4	2	4	0	Economía
40101	1	OBESP	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	4	3	2	0	Administración
1905	1	E	TALLER DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFICAZ	2	0	4	0	Ciencias de la educación / Administración
1906	1	E	TALLER DE MUSICA					Filosofía y arte
1913	1	E	TALLER DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO					Ciencias de la educación / Administración
1909	1	E	TALLER DE TEATRO					Filosofía y arte
Suma Créditos:				22				
Ciclo 2								
1918	2	OB	SOCIEDAD , CULTURA Y ECOLOGÍA	3	1	4	0	Historia y geografía
1924	2	OB	CULTURA INVESTIGATIVA Y PENSAMIENTO CRÍTICO	3	2	2	0	Ciencias de la educación
1933	2	OB	ÉTICA, CONVIVENCIA HUMANA Y CIUDADANÍA	3	2	2	0	Filosofía y arte
1934	2	OB	IDENTIDAD CULTURAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	3	2	2	0	Ciencias Sociales
1880	2	OBOP	ANÁLISIS MATEMÁTICO	4	2	4	0	Matemáticas
			*PREREQUISITO: DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO					
40102	2	OBESP	PLANEAMIENTO Y CONTROL	4	3	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN					
1935	2	E	TALLER DE MANEJO DE TIC's	2	0	4	0	Ciencias de la educación / Administración
1936	2	E	TALLER DE DANZAS FOLKLÓRICAS					Filosofía y arte
1937	2	E	TALLER DE DEPORTE					Ciencias de la educación / Administración
Suma Créditos:				22				
Ciclo 3								
40103	1	OB	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: PLANEAMIENTO Y CONTROL					
40104	1	OB	CONTABILIDAD GENERAL	4	2	4	0	Contabilidad
40105	1	OB	MICROECONOMÍA	4	2	4	0	Economía
			*PREREQUISITO: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA					
40106	1	OB	ESTADÍSTICA GENERAL	3	2	2	0	Estadística
40107	1	OB	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL I	3	2	2	0	Administración
40108	1	OB	EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	4	2	4	0	Administración
Suma Créditos:				22				

Ciclo 4								
40109	2	OB	DERECHO EMPRESARIAL	3	2	2	0	Derecho
40110	2	OB	GESTIÓN DE NEGOCIOS LOCALES	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN					
40111	2	OB	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: CULTURA INVESTIGATIVA Y PENSAMIENTO CRÍTICO					
40112	2	OB	ADMINISTRACIÓN DE COSTOS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: CONTABILIDAD GENERAL					
40113	2	OB	MATEMÁTICA PARA NEGOCIOS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: ANÁLISIS MATEMÁTICO					
40114	2	OB	ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES	3	2	2	0	Estadística
			*PREREQUISITO: ESTADÍSTICA GENERAL					
Suma Créditos:				22				
Ciclo 5								
40115	1	OB	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I	4	2	4	0	Administración
40116	1	OB	COMUNICACIONES Y LIDERAZGO	3	2	2	0	Administración
40117	1	OB	CONTABILIDAD GERENCIAL	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS					
40118	1	OB	DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO I	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: DISEÑO ORGANIZACIONAL					
40119	1	OB	FUNDAMENTOS DE MARKETING	4	2	4	0	Administración
40120	1	OB	SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL II	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL I					
Suma Créditos:				22				
Ciclo 6								
40121	2	OB	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: FUNDAMENTOS DE MARKETING					
40122	2	OB	DIRECCIÓN DE EMPRESAS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: COMUNICACIONES Y LIDERAZGO					
40123	2	OB	ESTADOS FINANCIEROS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: CONTABILIDAD GERENCIAL					
40124	2	OB	SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL III	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL II					
40125	2	OB	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	3	2	2	0	Administración
40126	2	OB	GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I					
Suma Créditos:				22				

Ciclo 7								
40127	1	OB	DIRECCIÓN DE MARKETING	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS					
40128	1	OB	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: ESTADOS FINANCIEROS					
40129	1	OB	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES II	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES I					
40130	1	OB	PLANEAMIENTO Y CONTROL FINANCIERO	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: ESTADOS FINANCIEROS					
40131	1	OB	DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO II	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO I					
40132	1	OB	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: DISEÑO ORGANIZACIONAL					
Suma Créditos:				22				
Ciclo 8								
40133	2	OB	ANÁLISIS DE DECISIONES	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: ANÁLISIS MATEMÁTICO					
40134	2	OB	DIRECCIÓN COMERCIAL Y VENTAS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: DIRECCIÓN DE MARKETING					
40135	2	OB	EVALUACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: PLANEAMIENTO Y CONTROL FINANCIERO					
40136	2	OB	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: DIRECCION DE EMPRESAS					
40137	2	OB	GESTIÓN DE NEGOCIOS DIGITALES Y GLOBALES	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: GESTIÓN DE NEGOCIOS LOCALES					
40138	2	OB	NEGOCIACIÓN Y CONFLICTO	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: DIRECCIÓN DE EMPRESAS					
Suma Créditos:				22				
Ciclo 9								
40139	1	OB	SEMINARIO TALLER DE TESIS I	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN					
40140	1	OB	GERENCIA DE PROYECTOS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: GESTIÓN DE NEGOCIOS DIGITALES Y GLOBALES					
40141	1	OB	FINANZAS CORPORATIVAS	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: EVALUACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS					
40142	1	OB	DIRECCIÓN Y GESTION SUPERIOR	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: AUDITORIA ADMINISTRATIVA					
40143	1	OB	MARKETING INTERNACIONAL	3	2	2	0	Administración

			*PREREQUISITO: DIRECCIÓN COMERCIAL Y VENTAS					
40144	1	OB	PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES I	5	0	10	0	Administración
			Aprobar 132 créditos (VI ciclo)					
Suma Créditos:				22				
Ciclo 10								
40145	2	OB	GERENCIA ESTRATÉGICA	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: DIRECCIÓN Y GESTION SUPERIOR					
40146	2	OB	GESTIÓN PÚBLICA	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: DIRECCIÓN Y GESTION SUPERIOR					
40147	2	OB	ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	2	1	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: ÉTICA, CONVIVENCIA HUMANA Y CIUDADANÍA					
40148	2	OB	PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES II	5	0	10	0	Administración
			*PREREQUISITO: PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES I y Aprobar 176 créditos (VIII ciclo)					
40149	2	OB	SEMINARIO TALLER DE TESIS II	3	2	2	0	Administración
			*PREREQUISITO: SEMINARIO TALLER DE TESIS I					
40150	2	OB	FINANZAS INTERNACIONALES	4	2	4	0	Administración
			*PREREQUISITO: FINANZAS CORPORATIVAS					
Suma Créditos:				22				
TOTAL CRÉDITOS:				220				

Fuente: Currículo del Programa de Estudios de Administración 2018. Pág. 13-24.

Ubicación: Secretaría General / Unidad de Órganos de Gobierno: Documento físico y virtual.
Dirección de Desarrollo Académico: Documento virtual.

Trujillo, septiembre de 2022